

แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....ปี  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... หมุ่โลหิต..... วุฒิการศึกษา.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้ที่.....  
..... โทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) ตำแหน่ง

..... อายุราชการ.....ปี แผนก/งาน  
..... ฝ่าย/ส่วน..... กอง/สำนัก/สถานศึกษา  
.....สังกัด..... ที่อยู่  
..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

บุคคล (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... ประสบการณ์ทำงาน.....ปี  
แผนก/งาน..... ฝ่าย/ส่วน.....  
หน่วยงาน/สถานศึกษา..... สังกัด.....  
ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จัดโดย (ระบุหน่วยงาน).....

มีความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงขอเสนอต่อ

ศึกษาธิการจังหวัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**  
(กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สถานศึกษา/.....  
สังกัด.....ขอรับรองว่า (นาย นาง นางสาว).....  
มีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ผลการพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)**

สมควร  ไม่สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ  
นักศึกษาเพราะ.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ :** ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่  
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. ๒๕61

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (กรณีบุคคล)

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน/ สถานศึกษา.....สังกัด.....มีความ  
เกี่ยวข้องเป็นผู้บังคับบัญชาของ (นาย นาง นางสาว).....ขอรับรองว่าบุคคล  
ดังกล่าวมีคุณสมบัติดังนี้

ข้อ ๑ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามครบถ้วน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาดังต่อไปนี้คือ

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณและการประกอบอาชีพ

หรือวิชาชีพ

ข้อ ๒ เป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนหรือสถานศึกษาในฐานะ

บุคคลที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน หรือเกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคย  
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน

ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชน หรือครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชน/วิทยาลัยเอกชน  
สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน /สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และได้รับการบรรจุเป็นครูโรงเรียน/วิทยาลัย เอกชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

สมควร  ไม่สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ  
นักศึกษาเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน  
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่  
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน(๑๓ หลัก).....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามคำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวง  
ศึกษาธิการ/จังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.....

ขอยื่นแบบคำร้อง ขอมีบัตรประจำตัวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ  
นักศึกษา ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/ศึกษาธิการจังหวัด.....  
เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สาเหตุที่ขอมีบัตรประจำตัว

- ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- บัตรหมดอายุ
- บัตรสูญหาย
- บัตรถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
- เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และหรือ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

เอกสารหลักฐานประกอบ

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

หรือบัตรเดิม

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- ใบแจ้งความ
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (เจ้าหน้าที่ของรัฐชุดปกติขาว/บุคคลทั่วไปใส่ชุดผูกเนกไท)
- สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประชาชน
- หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ครูฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายปกครอง หรือที่มีลักษณะ

เดียวกันกับงานดังกล่าวข้างต้น (กรณี เป็นข้าราชการครู)

- หนังสือรับรองบุคลากรในสังกัดโรงเรียน/วิทยาลัย เอกชน
  - หนังสือให้ปฏิบัติหน้าที่ครู
  - หนังสือให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

(.....)





### แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน .....  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง.....  
เรียน .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ .....ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าทีมงานในการ  
ออกปฏิบัติการสอดส่องดูแลคุ้มครองป้องกันปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ขอรายงานสรุปผลการ  
ปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

#### ลักษณะการปฏิบัติงาน

- แผนการปฏิบัติงานปกติ
- เทศกาลและวันสำคัญ
- การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- อื่นๆ.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงาน จำนวน.....คน
๒. สถานที่ที่ออกไปปฏิบัติงาน.....
๓. นักเรียนนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวนทั้งสิ้น.....คน โดยแยกเป็นเพศหญิง จำนวน.....คน เพศชาย จำนวน.....คน
๔. พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมตามระเบียบของสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและวิธีดำเนินการ กับนักเรียนและนักศึกษาที่ตรวจพบคือ

- ๔.๑.....จำนวน.....คน  
วิธีดำเนินการ.....
- ๔.๒.....จำนวน.....คน  
วิธีดำเนินการ.....
- ๔.๓.....จำนวน.....คน  
วิธีดำเนินการ.....

๕. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากการทำงาน

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา





แบบบันทึกทะเบียนประวัติและการซักถามข้อเท็จจริง  
ของนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม

สถานที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....สกุล.....  
กำลังศึกษาในสถานศึกษา.....ชั้น.....ห้อง.....  
จังหวัด.....อักษรย่อหรือเครื่องหมายของสถานศึกษา.....  
เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุ.....ปี เป็นบุตรลำดับที่.....ในจำนวนบุตร.....คนของครอบครัว  
บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ข้าพเจ้าได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมาย กระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘  
และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ข้อ ๑  หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน  
ข้อ ๒  เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น  
ข้อ ๓  พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด  
ข้อ ๔  ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด  
ข้อ ๕  ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น  
ข้อ ๖  ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความ  
ไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว  
ข้อ ๗  แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม หรือไม่  
เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย  
ข้อ ๘  เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี  
ข้อ ๙  เทียวเตรนนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น  
ณ สถานที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้รับการแนะนำอบรมจากพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และรู้สึก  
สำนึกผิดในการกระทำอันไม่เหมาะสมนั้นแล้ว ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของระเบียบ  
วินัยของโรงเรียนและไม่ฝ่าฝืนกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

ลงชื่อ.....  
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

แบบบันทึก  
กรณีนักเรียนและนักศึกษาเคยมีพฤติกรรม  
พกพาอาวุธและหรือสิ่งต้องห้ามตามกฎหมายหรือกระทำผิดใด ๆ ที่ร้ายแรง

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูล ในประเด็นต่อไปนี้

กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการ  
มาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้ประพฤติน  
ไม่เหมาะสมคือ.....  
ณ สถานที่.....  
ได้รับการลงโทษคือ.....

การประพฤตินไม่เหมาะสมครั้งนี้เป็นครั้งที่..... ปัจจัยที่ส่งผลให้ประพฤตินไม่เหมาะสมครั้งนี้  
เนื่องจาก.....

บันทึกของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ลงชื่อ.....  
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

บันทึกของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ  
นักเรียนและนักศึกษา โดยเป็น.....ได้รับทราบความประพฤติที่ไม่เหมาะสม  
ของนักเรียนและนักศึกษาแล้ว จึงขอรับตัวนักเรียนและนักศึกษาไป เพื่ออบรมสั่งสอนให้ประพฤตินอยู่ในระเบียบ  
วินัยของสถานศึกษาและไม่ฝ่าฝืนกฎ กระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และเป็นคนดีของสังคมต่อไป

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ปกครอง

## แบบส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษา

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม (แบบ พสน.6)

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบนักเรียนและนักศึกษาในสังกัดสถานศึกษาของท่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา .....น. ณ สถานที่.....จำนวน.....คน เป็นชาย จำนวน.....คน เป็นหญิง จำนวน.....คน ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อที่.....คือ.....

ข้อ ๑  หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

ข้อ ๒  เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น

ข้อ ๓  พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

ข้อ ๔  ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด

ข้อ ๕  ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

ข้อ ๖  ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว

ข้อ ๗  แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย

ข้อ ๘  เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ ๙  เทียวเตรนนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว ได้สำนึกและปรับปรุงความประพฤติให้เหมาะสมจึงส่งมอบนักเรียนและนักศึกษาให้ท่านดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษาต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
หมายเลขโทรศัพท์.....



## ใบรับตัวนักเรียนและนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
สถานศึกษา.....ได้รับตัวนักเรียนนักศึกษาตามหนังสือส่งมอบตัวนักเรียนนักศึกษา  
ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เป็นการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**แบบแจ้งเหตุนักเรียนและนักศึกษาประพฤติไม่เหมาะสม  
ตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งเหตุเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม (แบบ พสน. ๖ และ แบบ พสน. ๑๐)

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบนักเรียนและนักศึกษา ในสังกัด  
สถานศึกษาของท่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา.....น. ณ สถานที่.....จำนวน .....คน  
เป็นชาย จำนวน.....คน เป็นหญิง จำนวน.....คน ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนด  
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๑  หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

ข้อ ๒  เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น

ข้อ ๓  พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

ข้อ ๔  ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด

ข้อ ๕  ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

ข้อ ๖  ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความ  
ไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว

ข้อ ๗  แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม หรือไม่  
เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย

ข้อ ๘  เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ ๙  เทียวเตรนนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว ได้รับทราบและปรับปรุงพัฒนาความประพฤติให้เหมาะสม จึงส่ง  
มอบนักเรียนและนักศึกษาให้ท่านดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้ทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบบันทึกการซักถามและรายงานผลการดำเนินการ  
นักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ข้อเท็จจริง	การดำเนินการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ซักถามข้อเท็จจริง

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดูแลความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา  
เรียน ผู้ปกครอง (เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว).....

ด้วย ได้รับรายงานจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบนักเรียน  
นักศึกษาใน ความปกครองของท่าน (เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว).....  
ซึ่งเป็นนักเรียนนักศึกษา (สถานศึกษา) .....ชั้น.....ห้อง.....  
หมายเลขประจำตัว.....ได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียน  
และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๑  หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

ข้อ ๒  เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น

ข้อ ๓  พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

ข้อ ๔  ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด

ข้อ ๕  ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

ข้อ ๖  ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความ  
ไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว

ข้อ ๗  แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม หรือไม่  
เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย

ข้อ ๘  เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ ๙  เทียวเตรน่อกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

เมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....เวลา.....น.

ณ สถานที่.....

เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษา ได้รู้จักสำนึกมีการปรับปรุงและพัฒนาความประพฤติให้มีความเหมาะสม และกรุณาดูแล  
กวดขันความประพฤตินักเรียนนักศึกษาในความปกครองของท่านให้ มีความประพฤติที่ถูกต้องและเหมาะสมด้วย  
จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....



## ใบรับตัวนักเรียนและนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....ได้รับตัวนักเรียนนักศึกษาตามหนังสือส่งมอบตัวนักเรียนนักศึกษา

ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง



หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานของข้าราชการครูที่ทำหน้าที่  
ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน  
(เอกสารประกอบการขอรับการแต่งตั้งเป็น พสน. สำหรับสถานศึกษาของรัฐ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สถานศึกษา/.....

สังกัด.....

มอบว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นข้าราชการครู ตำแหน่ง.....ได้ปฏิบัติงานในฝ่าย  
ปกครอง หรือฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการ  
ป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนานักเรียนและนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานของผู้อำนวยการหรือครูผู้สอนในสถานศึกษาเอกชน  
ที่ทำหน้าที่ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน  
(เอกสารประกอบการขอรับการแต่งตั้งเป็น พสน. สำหรับสถานศึกษาเอกชน)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สถานศึกษา/.....

สังกัด.....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ได้รับการบรรจุเป็นครูตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และ  
ได้ปฏิบัติงานในฝ่ายปกครอง หรือฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นครูประจำชั้น หัวหน้าระดับ  
ชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนานักเรียนและนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....