



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ โทร. ๐๕๖-๒๒๖๔๕๖

ที่ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากมีข้อสั่งการเพิ่มเติมประการใดโปรดสั่งการ

(นายพิชญุทธิ์ ดับทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกิ่งแก้ว ศรีสุภกรกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- กษ

๑๖ พ.ย. ๖๖

(นายณรงค์ นาคชัยยะ)

ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

แบบรายงานการติดตามและแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	
ชื่อความเสี่ยง	การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทาง	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ โดยงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ มีการจัดทำสมุดคู่มือรายการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ โดยงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ มีการจัดทำสมุดคู่มือรายการเบิกจ่ายวัสดุ - ครุภัณฑ์ ๕. ให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ ( / ) ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง ( ) เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ( ) ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ( ) เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... ..... .....
ผลการดำเนินงาน	๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้ ๑.๑.๑ มีการจัดทำทะเบียนคุมจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๑.๑.๒ มีการจัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๑.๑.๓ มีการจัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ ๑.๑.๔ มีตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

	<p>๒.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๒.๑.๑ มีการจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงิน เกิน ๕,๐๐๐ ในระบบ EGP</p> <p>๒.๑.๒ มีการกำหนดคุณลักษณะของการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความคุ้มค่า กับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>๒.๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามเป้าหมายตามงบประมาณโครงการนั้นๆ</p> <p>๒.๑.๔ มีตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ</p> <p>๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ โดยงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ มีการจัดทำสมุดคัมภีร์รายการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ มีการจัดทำสมุดคัมภีร์รายการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยระบุ ๑) วันเดือนปี ๒) ชื่อเจ้าหน้าที่ ๓) รายการที่เบิก ๔) วันที่ตั้งเบิก เพื่อให้สามารถติดตามเรื่องเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ โดยงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ มีการจัดทำสมุดคัมภีร์รายการเบิกจ่ายวัสดุ - ครุภัณฑ์</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ มีการจัดทำสมุดคัมภีร์รายการเบิกจ่ายวัสดุ - ครุภัณฑ์</p> <p>๑) เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ - ครุภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) บุคลากรสามารถใช้วัสดุ - ครุภัณฑ์ ได้ตามวัตถุประสงค์ในการเบิกจ่าย</p> <p>๓) ทำให้วัสดุ - ครุภัณฑ์ ใช้งานได้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๕. ให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ มีการให้ความรู้แนะนำ ต่อบุคลากร และผู้ประกอบการ ที่ทำเรื่องเบิกจ่ายกับงานพัสดุ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ถึงขั้นตอนและหลักฐานต่างๆที่ต้องใช้ในการเบิกจ่ายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์</p>
ชื่อความเสี่ยง	การขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<p>๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เรื่องการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ โดยกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีการจัดทำสมุดคัมภีร์ใบอนุญาต การออกใบอนุญาตการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ</p> <p>๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์แต่งตั้งเป็นคำสั่งคณะกรรมการตรวจความพร้อมการขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ โดยความเห็นชอบของศึกษาธิการ</p>

	<p>จังหวัดนครสวรรค์ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชนให้ความเห็นชอบ</p> <p>๗. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับตามที่กฎหมายกำหนด</p>
<p><b>สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</b></p>	<p>( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>( / ) เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p>( ) เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>( ) ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p>( ) เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p>	<p>๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ออกเลขรับหนังสือให้กับผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบเพื่อติดตามการดำเนินการของหน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานพร้อมชำระค่ายื่นขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ผ่านระบบ Internet banking ของหน่วยงาน</p> <p>๒. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมการขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๔. คณะกรรมการฯ ประชุมชี้แจง แนวทางการปฏิบัติ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ก่อนเข้าตรวจสอบความพร้อมของโรงเรียนนอกระบบในพื้นที่ขอจัดตั้ง</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด</p> <p>๖. คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจสอบความพร้อมการขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบความถูกต้อง และเหมาะสมของโรงเรียนก่อนลงนามในใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ</p> <p>๗. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำสมุดคู่มือใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ โดยระบุ ดังนี้</p> <p>๗.๑ เลขที่ใบอนุญาต</p> <p>๗.๒ วันเดือนปี ที่ขออนุญาต</p> <p>๗.๓ วันเดือนปี ที่อนุญาต</p> <p>๗.๔ ผู้รับใบอนุญาต โรงเรียน ประเภท อำเภอ จังหวัด</p> <p>๗.๕ ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ</p>

	<p>๘. ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ผ่านระบบผ่านระบบ Internet banking ของหน่วยงาน และออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ</p> <p>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ มีการให้ความรู้แนะนำต่อประชาชน และนิติบุคคลที่สนใจในการขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ถึงขั้นตอนและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ต้องใช้ในการขอจัดตั้งฯของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์</p>
--	---