**เอกสารหมายเลข 2**



ที่ ศธ ............................/................... โรงเรียน................................................

อำเภอ/เขต..........................................จังหวัด..................................................

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว................................................................

วุฒิ.............................วิชาเอก.............................................( ) ปัจจุบัน ( ) เคย ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง 🌕 พนักงานราชการ 🌕ลูกจ้างประจำ 🌕ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยากรอิสลามศึกษา 🌕 พนักงานจ้างเหมาบริการ 🌕 ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ที่โรงเรียน.................................................อำเภอ/เขต..................................................................สพป./สพม.......................................................................

ตามสัญญาจ้างเลขที่.............................. ลงวันที่.................................................................................................โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่จริง ตั้งแต่วันที่........................เดือน................................พ.ศ.......................และสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่จริง ถึงวันที่..................เดือน..............................พ.ศ........................ โดยได้รับค่าตอบแทน/ค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอัตราเดือนละ ................. บาท ประเภทงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

🌕 ประเภทงบบุคลากร

🌕 ประเภทงบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

🌕 ประเภทงบอุดหนุน

🌕 ตามโครงการพระราชดำริงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

🌕 ประเภทงบรายได้ของสถานศึกษา **โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบ ว่าด้วยการนั้น**

กรณีลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณที่จ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป ต้องแนบเอกสาร ดังนี้

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. หลักฐานการให้ความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่....................เดือน...........................พ.ศ.....................

(ลงชื่อ)...........................................................(\*) ผู้รับรอง

(.......................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.........................................................

หมายเลขโทรศัพท์...............................................................

**หมายเหตุ** 1. ให้ทำเครื่องหมาย 🗸 ใน 🌕 ที่ตรงตามความเป็นจริง

2. ( \* ) หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรอง

3. กรณีมีสัญญาจ้างหลายฉบับ ให้จัดทำเอกสารหมายเลข 2 นี้ แนบสัญญาจ้างทุกฉบับ

4. ให้ กศจ.หรือผู้ที่กศจ.มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด